



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ โทร. 044-811189

ที่ ขย. 51004.4/- วันที่ 26 พฤศจิกายน 2568

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 2 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองคลัง

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 2910 /2568 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2568 เรื่อง แต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 2 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองคลัง วงเงินงบประมาณ 60,450 บาท (-หกหมื่นสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 ได้แต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ดังนี้

นางสาวพิริญา งาห์ดี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน  
บัดนี้ ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังต่อไปนี้

### ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR) จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 2 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองคลัง

#### 1. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความ ที่ ขย 51001.4/- ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2568 เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน 2 รายการ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 2 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

#### 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

/7. เป็นบุคคล...

ปลัด อบจ. ชัยภูมิ  
เลขรับที่ 291 / 69  
วันที่ 27 พย 2568  
เวลา 15:15 น.

เพิ่มเข้าห้องนายก  
รับที่ 6811019859  
วันที่ 26 พ.ย. 68 เวลา 10.00

7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จะจัดซื้อ
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ณ วันที่ยื่นเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - Gp) ของกรมบัญชีกลาง
11. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด
12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
13. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

**4. รูปแบบรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ**

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	แฟ้มสันกว้าง 3 นิ้ว #112 A4	50	โหล	1,020.00	51,000.00
2	แฟ้มสันกว้าง 2 นิ้ว #115 A4	10	โหล	945.00	9,450.00
<b>รวมเงิน</b>					60,450.00
<b>ราคาสินค้า</b>					56,495.33
<b>ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %</b>					3,954.67
<b>รวมเงินทั้งสิ้น</b>					60,450.00
(หกหมื่นสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)					

**5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ**

ภายใน 5 วัน นับถัดจากลงนามในใบสั่งซื้อ

**6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

- ใช้เกณฑ์ราคารวม

- แหล่งที่มาของราคา

1. หจก. ชัยภูมิศึกษาภัณฑ์ (ลือคแมน 2 )
2. ร้าน อักษรกิตานานาภัณฑ์
3. หจก. เมเจอร์คอม (2547)

## 7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้จัดสรร

7.1 เบิกเงินจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน หน้า171 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้ม ซอง ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (กองพัสดุและทรัพย์สิน 2,900,000.-บาท)

7.2 วงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง 60,450.- บาท (-หกหมื่นสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน- )

## 8. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน 5 วัน นับถัดจากลงนามในใบสั่งซื้อ โดยให้ส่งมอบจำนวน 1 งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด 1 งวด

## 9. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

## 10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวพริญา งามหัตถ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

ผู้จัดทำร่างฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

/ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง...

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....  
.....  
.....

นางณิรัตน์ ชิวะไพบูลย์

(นางณิรัตน์ ชิวะไพบูลย์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....  
.....  
.....

เห็นควรอนุมัติ

(นายเจษฎา แพงแสงไพศาล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- อนุมัติตามเสนอ
- อื่นๆ .....

(นางสาวสุรวิพรรณ นาคาศัย)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายกองค์การฯ.....
ปลัดองค์การฯ.....
รองปลัดองค์การฯ.....
ผอ.กองคลัง.....
หัวหน้าฝ่ายเร่งรัด.....
เจ้าหน้าที่ <u>วราศิรินทร์ อ.</u>